



Lisa 1 - Tehniline kirjeldus

Tableau koolitus COVID-19 avaandmete näitel ja Vertica andmelao baasil

1. Koolituse sihtrühm

- 1.1. Koolituse sihtrühmaks on Tervise- ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse (edaspidi TEHIK) projektijuhid ja Sotsiaalministeeriumi allasutuste (TEHIKu kliendid) analüütikud, kelle ülesandeks on luua analüütika lahendusi ja visuaale TEHIKu andmeladude uue arhitektuurilahenduse eripärasid silmas pidades.

2. Tänane olukord

- 2.1. TEHIK on sotsiaalministeeriumi allasutus, mis haldab ja arendab ministeeriumi haldusala andmeladusid ja andmeteenuseid. Sageli on andmeladudes loodud andmestruktuurid, mille pealt allasutuste analüütikud ise aruandeid ja visuaale loovad.
- 2.2. TEHIKul on värskenenud tööriistad ja viisid kuidas andmeid kokku tuuakse. Uued tööriistad ja meetodid suudavad andmeid kokku tuua suures mahus, küll aga on andmete struktuurid tavapärasest tihti peale erinevad.
- 2.3. TEHIK vajab oma andmete spetsiifilist Tableau edasijõudnute koolitust.
- 2.4. Lisaks koolitaja poolt pakutavatele andmetele tuleb kasutada koolituse praktiliseks läbiviimiseks COVID-19 avaandmeid.

3. Koolituse eesmärk

- 3.1. Koolituse eesmärk on tõsta ja ühtlustada TEHIKu ja TEHIKu klientide andmeanalüütikute oskusi ja teadmisi pidades silmas TEHIKu andmeladude arhitektuuri ja andmestrukture, mille pealt analüütikalahendusi ja visuaale luuakse.

4. Koolituse peab hõlmama järgnevaid teemasid¹:

4.1. avaandmete töötlus:

- 4.1.1. teoreetiliste teadmiste kinnistamiseks viia läbi praktilisi ülesandeid kasutades Covid-19 avaandmed (<https://opendata.digilugu.ee/docs/#/>).

4.2. Tableau rakendamine ja iseärasused Vertica andmelao platvormiga;

4.3. Calculations:

- 4.3.1. Table Calculations;
- 4.3.2. LOD Calculations (data level of details and purpose).

4.4. Parameters and possibilities;

4.5. Dynamic dimensions and measures;

4.6. Dashboard quality;

4.7. User persona;

4.8. Styling: Colors, fonts;

¹ Kokkuleppel tellijaga võib koolituse teemasid läbiraakimiste käigus muuta.



- 4.9. **Tableau viimaste versioonide featuurid ja võimalused;**
- 4.10. **Professional quality.**

5. Nõuded koolituse metoodikale

- 5.1. Koolitus peab olema praktilise suunitlusega ja kasutama TEHIKu COVID-19 avaandmeid
- 5.2. Õppemeetodid peavad sisaldama vähemalt:
 - 5.2.1. teooriat loengu vormis;
 - 5.2.2. praktilisi töötubasid;
 - 5.2.3. arutelusid;
 - 5.2.4. järelkonsultatsiooni neljandal koolituspäeval, kus osalejad saavad tekkinud olukordadele/muredele lahendusi küsida.

6. Koolituse toimumise koht

- 6.1. Koolitus toimub TEHIKu kontoris aadressil Pärnu mnt 132, Tallinn.
- 6.2. Koolituse põhiprogramm toimub kolmel järjestikul tööpäeval ja neljas koolituspäev toimub kaks nädalat peale põhiprogrammi toimumist.
- 6.3. Koolitus peab toimuma füüsilises õppekeskkonnas kontaktõppena või distantsõppena vaid juhul, kui koolituse toimumise ajaks on kehtestatud riiklikud piirangud kontaktõppeks, mis ei võimalda kontaktõppega koolitust läbi viia.
 - 6.3.1. Füüsilises keskkonnas toimuva kontaktõppe puhul võib täitja ilma tellijaga eraldi kokku leppimata põhjendatud vajadusel, koolitavate hajutamise, nende riskirühma kuulumise (COVID-19), tervislikel vms põhjustel rakendada paindõpet. Paindõpe tähendab, et koolitavatel, kellel ei ole võimalik klassiruumis kohal olla, saab aktiivselt osa võtta klassiruumis reaalajas toimuvast õppes digikeskkonnas. Paindõppe vajaduses ja kasutatavas digikeskkonnas lepivad koolitaja ja koolitav kokku individuaalselt.
 - 6.3.2. Füüsilises keskkonnas toimuva õppe korral saavad tellija ja täitja vajadusel (olenemata põhjustest) kokku leppida, et koolitus toimub osaliselt distantsõppena. Distsantsõppe läbiviimise vajaduses lepitakse kokku e-kirja teel. Kui tellijaga ei ole kokku lepitud koolituse korraldamine distantsõppes, toimub koolitus füüsilises õppekeskkonnas. Distsantsõpe on vastavalt koolitusplaanile koolitaja poolt juhendatud koolituse läbiviimine kogu koolitusgrupile reaalajas digikeskkonnas, kus koolitavate koolitusega liitumine ja lahkumine on tuvastatav.

7. Koolitustel osalejate arv

- 7.1. **Eeldatav koolitusel osalejate arv on 25-30 inimest.** Tellija jätab endale õiguse muuta kavandatud koolitavate arvu kuni maksimaalselt 50 inimeseni.
- 7.2. Koolitus peab toimuma ühes grupis, et oleks tagatud osalejate osasaamine kolleegide mõtetest ja ühine informatsioon.
- 7.3. Koolitusel osalevate inimeste arv kinnitatakse lõplikult peale hankelepingu sõlmimist koos koolituse toimumise kuupäevade kinnitamisega.



8. Koolituse maht

- 8.1. Koolituse kogumaht on neli tööpäeva ehk 32 astronoomilist tundi, mille sisse kuuluvad ka kaks joogipausi (max 15-20 min pausi kohta) ja lõunapaus (max 40 min) kõigil koolituspäevadel.
- 8.2. Koolituse maht ei sisalda koolitatavate iseseisva töö tunde juhul, kui koolitus sisaldab iseseisvat tööd/materjalidega tutvumise võimalust.

9. Koolituse toimumise aeg

- 9.1. **Koolituse toimumise ajavahemik on alates lepingu sõlmimisest kuni 12.04.2024** (koolitus peab olema selleks kuupäevaks läbi viidud ja lõppenud). Koolituse toimumise täpsed kuupäevad lepitakse kokku eduka pakkumuse esitanud pakkujaga peale hankelingu sõlmimist.
- 9.2. Koolituspäevad peavad toimuma ajavahemikul 9:00-17:00.

10. Nõuded koolitust läbiviivale(tele) lektorile(tele)

- 10.1. Pakkuja nimetab pakkumuses vähemalt kaks lektorit, kes asuvad koolitust läbi viima.
- 10.2. Koolitust läbi viivad lektorid peavad:
 - 10.2.1. omama vähemalt nelja-aastast koolituskogemust Tableau edasijõudnute koolitamise valdkonnas;
 - 10.2.2. lisaks koolitamisele peab olema ka praktiliselt aidanud ettevõtetes/organisatsioonides Tableau tarkvara juurutada ja kasutusele võtta.